



PERMOHONAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Kepada: Setiausaha Majlis

Tuan,

PERMOHONAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

1. Butir permohonan

- 1.1 Nama Pemohon :
1.2 No. K/P :
1.3 No. Lot/Rumah :
1.4 Jalan/Lorong :
1.5 Taman/Kampung :
1.6 No. Tel Rumah : (R)..... (HP)

Perakuan Pemohon

Saya bersetuju membayar apa-apa caj yang akan dikenakan oleh pihak Majlis melalui cukai taksiran.

Tandatangan Pemohon:

2. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- 2.1 Tarikh diterima :
2.2 Tarikh disiasat :
2.3 Jenis premis :kediaman / perniagaan / industri / Institusi / lain-lain
2.4 Laporan siasatan:
2.5 Tarikh surat makluman dikeluarkan:
2.6 Tarikh kutipan mula dilaksanakan:.....
2.7 Semakan cukai taksiran: Ya / Tidak (Dikepilkkan penyata cukai taksiran yang terkini)

Disediakan oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan
Nama Pegawai:
Jawatan:

Tandatangan
Nama Pegawai:
Jawatan:

Nota: Permohonan akan diproses dalam masa tujuh (7) hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan