



PERMOHONAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Kepada:

Setiausaha Majlis

Tuan,

PERMOHONAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

1. Butir permohonan

- 1.1 Nama Pemohon :
- 1.2 No. K/P :
- 1.3 No. Lot/Rumah :
- 1.4 Jalan/Lorong :
- 1.5 Taman/Kampung :
- 1.6 No. Tel Rumah : (R).....(HP)

Perakuan Pemohon

Saya bersetuju membayar apa-apa caj yang akan dikenakan oleh pihak Majlis melalui cukai taksiran.

Tandatangan Pemohon:

2. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- 2.1 Tarikh diterima :
- 2.2 Tarikh disiasat :
- 2.3 Jenis premis :kediaman / perniagaan / industri /
Institusi / lain-lain
- 2.4 Laporan siasatan:
.....
.....
- 2.5 Tarikh surat makluman dikeluarkan:
- 2.6 Tarikh kutipan mula dilaksanakan:
- 2.7 Semakan cukai taksiran: Ya / Tidak (Dikepikan penyata cukai taksiran yang terkini)

Disediakan oleh:

Disemak Oleh:

.....

Tandatangan

Nama Pegawai:

Jawatan:

.....

Tandatangan

Nama Pegawai:

Jawatan:

Nota: Permohonan akan diproses dalam masa tujuh (7) hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan