



MAJLIS DAERAH SRI AMAN KENYATAAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor – kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Daerah Sri Aman (**MDSA**), Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (**UPKJ**) yang masih sah dan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (**CIDB**) bagi perolehan kerja – kerja seperti berikut;

Bil.	No. Rujukan dan Tajuk Tender	Syarat Pendaftaran (Kelas / Kepala / Subkepala)	Harga Jualan Dokumen Tender
1.	MDSA/BKJ/RE-T/RDSRIJAYA/17/2025 MENAIKTARAF JALAN DAN TEMPAT LETAK KERETA DI PASAR SRI JAYA, SRI AMAN	Kelas : F Kepala : III Sub Kepala : 2	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)
2.	MDSA/BKJ/RE-T/TRIMMING/18/2025 <i>PROPOSED CUTTING AND TRIMMING OF TREES AND LANDSCAPING MAINTENANCE WITHIN THE SRI AMAN DISTRICT COUNCIL JURISDICTION FOR THE YEAR 2025</i>	Kelas : F Kepala : VI Sub Kepala : 5(c)	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)
3.	MDSA/BKJ/T/QRTSMDSA/25/2025 NAIKTARAF BANGUNAN KUARTERS – KUARTERS MILIK MAJLIS DAERAH SRI AMAN	Kelas : E Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)
4.	MDSA/BKJ/T/DRNLACHAU/26/2025 MENAIKTARAF PERPARITAN DI PEKAN LACHAU, SRI AMAN	Kelas : F Kepala : IV Sub Kepala : 4 (a)	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)
5.	MDSA/BKJ/T/DRNTGBIJAT/27/2025 MENAIKTARAF PERPARITAN DI KPG MELAYU, TANJUNG BIJAT, MD SRI AMAN	Kelas : F Kepala : IV Sub Kepala : 4 (a)	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)
6.	MDSA/BKJ/T/RDVISTARGO/28/2025 MENAIKTARAF JALAN DI TAMAN VISTARGO, SRI AMAN	Kelas : F Kepala : III Sub Kepala : 2	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)
7.	MDSA/BKJ/T/PERPUSTAKAAN/29/2025 PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DAN KELENGKAPAN PEJABAT PERPUSTAKAAN DIBAWAH SELIAAN MDSA TAHUN 2025	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00 / set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)

2. Dokumen Tender boleh diperolehi di Bahagian Kejuruteraan pada waktu pejabat (**ISNIN – KHAMIS 08:00 pagi – 12:00 tengah hari & 02:00 petang – 03:15 petang**) dan (**JUMAAT 08:00 pagi – 11: 30 pagi & 02:15 petang – 03:15 petang**) setelah pembayaran dilakukan untuk Yuran Dokumen (tidak dikembalikan) dalam bentuk wang tunai dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat yang ditetapkan.

3. Dokumen Tender hanya dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikta. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SIJIL ASAL PENDAFTARAN NAMA PERNIAGAAN – ORDINAN NAMA – NAMA SURAT PERWAKILAN KUASA** (jika berkenaan) berserta **SALINAN KAD PENGENALAN WAKIL DAN SALINAN KAD PENGENALAN PELESEN** sebelum dokumen tender dijual kepada kontraktor yang layak.

4. Dokumen tender yang dikembalikan harus disertakan dengan dokumen – dokumen seperti berikut;

- a. **Sijil Pendaftaran Perniagaan;**
- b. **Sijil TaraF Bumiputera;**
- c. **Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ; dan**
- d. **Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB.**

Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender Majlis berhak menolak tawaran tender.

5. Dokumen tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang di atasnya bertanda **SULIT** dan ditulis **dengan Tarikh Tutup, Nombor Tender serta Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam peti tender beralamat seperti berikut;

**SETIAUSAHA,
MAJLIS DAERAH SRI AMAN,
PETI SURAT 78,
95007 SRI AMAN.**

6. **Tarikh tutup** bagi semua tender di atas adalah pada **11.08.2025 (ISNIN)** sebelum jam **12:00 tengah hari** dan sebarang dokumen tender yang **diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak.**

7. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** dari selepas tarikh tutup.

8. Majlis Daerah Sri Aman (MDSA) tidak terikat untuk menerima **tawaran terendah** atau **mana – mana tawaran tender.**