



MAJLIS DAERAH SRI AMAN

KENYATAAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Daerah Sri Aman (MDSA), **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ), Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah dan berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** bagi perolehan kerja-kerja seperti berikut:-

Bil.	No. Rujukan dan Tajuk Tender	Syarat Pendaftaran (Kelas / Kategori / Kod Bidang / Kepala / Subkepala)	Harga Jualan Dokumen Tender	Tarikh dan Masa Bagi Lawatan Tapak
1.	MDSA/ADM/SECURITY/01/2024 SUPPLY OF SECURITY GUARDS SERVICE FOR SRI AMAN DISTRICT COUNCIL BUILDING AND MARKET FROM 01.04.2024 – 31.12.2024	Kategori : C Kepala : VI Sub-Kepala : 6b atau Kod Bidang: 220801 / Perkhidmatan / Pertahanan dan Keselamatan / Kawalan Keselamatan.	RM 100.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-
2.	MDSA/BKJ/T/SOLAR/50/2024 SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF SOLAR STREET LIGHTING AT AREAS UNDER JURISDICTION OF SRI AMAN DISTRICT COUNCIL FOR YEAR 2024	(Kategori Mekanikal) Kelas : E Kepala : V Subkepala : 5(b)	RM 100.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-
3.	MDSA/BKJ/T/PREMIX/51/2024 TERM CONTRACT FOR PREMIX RESURFACING OF TOWN ROADS AND KAMPUNG ROADS UNDER JURISDICTION OF MAJLIS DAERAH SRI AMAN FOR THE YEAR 2024	Kelas : BX or B Kepala : III Sub Kepala : 2	RM 300.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-
4.	MDSA/BKJ/T/RD SABU/52/2024 PROPOSED IMPROVEMENT OF ROAD AT JALAN SABU, MD SRI AMAN	Kelas : D Kepala : III Sub Kepala : 2	RM 200.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	08.03.2024 (Jumaat) Jam: 9.00 pagi Berkumpul di Perkarangan Pejabat Majlis Daerah Sri Aman

KENYATAAN TENDER

- 2 -

Bil.	No. Rujukan dan Tajuk Tender	Syarat Pendaftaran (Kelas / Kategori / Kod Bidang / Kepala / Subkepala)	Harga Jualan Dokumen Tender	Tarikh dan Masa Bagi Lawatan Tapak
5.	MDSA/BKJ/T/BUILDING/53/2024 NAIKTARAF BANGUNAN PEJABAT UTAMA MAJLIS DAERAH SRI AMAN	Kelas : E Kepala : II Sub Kepala : 2	RM 100.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-
6.	MDSA/BKJ/T/THERMOPLASTIC/54/2024 TERM CONTRACT FOR LAYING OF THERMOPLASTIC ROAD LINE MARKING FOR THE YEAR 2024	Kelas : F Kepala : III Sub Kepala : 4b	RM 100.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-
7.	MDSA/BKJ/T/TRIMMING/55/2024 PROPOSED CUTTING AND TRIMMING OF TREES AND LANDSCAPING MAINTENANCE WITHIN THE SRI AMAN DISTRICT COUNCIL JURISDICTION FOR THE YEAR 2024	Kelas : F Kepala : VI Sub Kepala : 5c	RM 100.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-
8.	MDSA/BKJ/T/POTHOLE/56/2024 TERM CONTRACT FOR GENERAL REPAIR AND POTHOLE MAINTENANCE WITHIN THE SRI AMAN DISTRICT COUNCIL JURISDICTION FOR THE YEAR 2024	Kelas : F Kepala : III Sub Kepala : 2d	RM 100.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	-

2. Dokumen Tender boleh diperolehi di Bahagian Kejuruteraan pada waktu pejabat (**ISNIN-KHAMIS : 08:00 pagi – 12:00 tengah hari & 02:00 petang – 3.15 petang**) dan (**JUMAAT: 08:00 pagi – 11:30 pagi & 02:15 petang – 03:15 petang**) setelah pembayaran dilakukan untuk Yuran Dokumen (tidak dikembalikan) dalam bentuk wang tunai dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat yang ditetapkan.
3. Lawatan tapak adalah WAJIB dan hendaklah dihadiri oleh Pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA, COP RASMI SYARIKAT DAN SURAT PERWAKILAN KUASA** semasa lawatan tapak.

KENYATAAN TENDER

- 3 -

4. Kontraktor (Pemegang Lesen) atau wakil kontraktor dikehendaki membawa salinan asal seperti dibawah untuk tujuan pengesahan sebelum dokumen tender dikeluarkan:-

- a. **Sijil Pendaftaran Perniagaan, Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ, Kementerian Kewangan Malaysia dan Sijil Perakuan CIDB;**
- b. **Kad Pengenalan Pemegang Lesen** atau **Kad Pengenalan Wakil Syarikat** (*wakil dikehendaki membawa surat perakuan daripada syarikat untuk pengesahan mengambil dokumen tender bagi pihak syarikat dan sesalinan Kad Pengenalan yang telah disahkan*).
- c. **Profil Syarikat** termasuk maklumat *Plant dan Equipment* serta Pengalaman Kontraktor (dilampirkan sekali semasa menghantar dokumen tender sahaja);
- d. **Penyata Kewangan 3 bulan terkini syarikat** (dilampirkan sekali semasa menghantar dokumen tender sahaja).

Salinan dokumen di atas (**yang telah disahkan**) juga perlu dimasukkan sekali semasa menghantar dokumen tender. Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Lemabaga Tender boleh **MENOLAK** tawaran tender.

5. Dokumen tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang diatasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender serta Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam peti tender beralamat seperti berikut:-

**PEMANGKU SETIAUSAHA,
MAJLIS DAERAH SRI AMAN
PETI SURAT 78,
95007 SRI AMAN**

6. **Tarikh tutup** bagi semua tender di atas adalah pada **18.03.2024 (Isnin) sebelum jam 12.00** tengah hari dan sebarang dokumen tender yang **diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak**.

7. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** dari selepas tarikh tutup.

8. Majlis Daerah Sri Aman (MDSA) tidak terikat untuk menerima **tawaran terendah** atau **mana-mana tawaran tender**.