



## MAJLIS DAERAH SRI AMAN

### KENYATAAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Daerah Sri Aman (**MDSA**), Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (**UPKJ**) yang masih sah dan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (**CIDB**) bagi perolehan kerja-kerja seperti berikut:-

Bil.	No. Rujukan dan Tajuk Tender	Syarat Pendaftaran (Kelas / Kategori / Kod Bidang / Kepala / Subkepala)	Harga Jualan Dokumen Tender	Tarikh dan Masa Bagi Lawatan Tapak
1.	<b>MDSA/BKJ/T/PARKING/65/2024</b>  <b>PROPOSED UPGRADING EXISTING FOOTPATH AND ROAD VERGE TO PARKING AREA AT PEKAN LACHAU, MD SRI AMAN</b>	Kelas : E  Kepala : III  Sub Kepala : 2	RM 50.00 / Set (Yuran dokumen tidak dikembalikan)	<b>09.07.2024 (Selasa) Jam: 2.00 petang</b>  Berkumpul di Perkarangan Pejabat Majlis Daerah Sri Aman
2.	<b>MDSA/BKJ/T/RD LACHAU/66/2024</b>  <b>PROPOSED UPGRADING CONCRETE ROAD AT KPG CINA RAPAK, LACHAU AND PANTU AREA, MD SRI AMAN</b>	Kelas : E  Kepala : III  Sub Kepala : 3b	RM 50.00 / Set (Yuran Dokumen tidak dikembalikan)	-

2. Dokumen Tender boleh diperolehi di Bahagian Kejuruteraan pada waktu pejabat (**ISNIN-KHAMIS : 08:00 pagi – 12:00 tengah hari & 02:00 petang – 3.15 petang**) dan (**JUMAAT: 08:00 pagi – 11:30 pagi & 02:15 petang – 03:15 petang**) setelah pembayaran dilakukan untuk Yuran Dokumen (tidak dikembalikan) dalam bentuk wang tunai dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat yang ditetapkan.

3. Lawatan tapak adalah WAJIB dan hendaklah dihadiri oleh Pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA, COP RASMI SYARIKAT DAN SURAT PERWAKILAN KUASA** semasa lawatan tapak.

## KENYATAAN TENDER

---

- 2 -

4. Dokumen tender yang dikemukakan harus disertakan dengan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- a. **Sijil Pendaftaran Perniagaan;**
- b. **Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ, dan**
- c. **Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB.**

Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender Majlis berhak menolak tawaran tender.

5. Dokumen tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang di atasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender serta Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam peti tender beralamat seperti berikut:-

**PEMANGKU SETIAUSAHA,  
MAJLIS DAERAH SRI AMAN  
PETI SURAT 78,  
95007 SRI AMAN**

6. **Tarikh tutup** bagi semua tender di atas adalah pada **24.07.2024 (Rabu) sebelum jam 12.00 tengah hari** dan sebarang dokumen tender yang **diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak.**

7. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** dari selepas tarikh tutup.

8. Majlis Daerah Sri Aman (MDSA) tidak terikat untuk menerima **tawaran terendah** atau **mana-mana tawaran tender.**