



MAJLIS DAERAH SRI AMAN
KENYATAAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor – kontraktor yang berdaftar dengan **Majlis Daerah Sri Aman (MDSA)**, **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** yang masih sah dan berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** bagi perolehan kerja – kerja seperti berikut;

Bil.	No. Rujukan dan Tajuk Tender	Syarat Pendaftaran (Kelas/Kategori/Kod Bidang/Kepala/SubKepala)	Harga Jualan Dokumen Tender
1.	MDSA/BKJ/T/DRNNORITA/74/2024 PROPOSED CONSTRUCTION AND COMPLETION OF CONCRETE DRAIN AT TAMAN NORITA AND TAMAN BAYU A, MD SRI AMAN	Kelas : E Kepala : IV Sub Kepala : 4(a)	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
2.	MDSA/BKJ/T/DRNTENGGANG/75/2024 PROPOSED CONSTRUCTION AND COMPLETION OF CONCRETE OPEN DRAIN AND HDPE PIPE CULVERT AT PEKAN LACHAU, MD SRI AMAN	Kelas : F Kepala : IV Sub Kepala : 4(a)	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
3.	MDSA/BKJ/T/DRNSELANTIK/76/2024 PROPOSED CONSTRUCTION AND COMPLETION OF CONCRETE DRAIN AT KAMPUNG SELANTIK ULU, PANTU, MD SRI AMAN	Kelas : F Kepala : IV Sub Kepala : 4(a)	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
4.	MDSA/BKJ/T/MRPRINGAU/85/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 1 – SEMAH	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
5.	MDSA/BKJ/T/MRPRINGAU/85/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 2 – RINGAU	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
6.	MDSA/BKJ/T/MRPTOMAN/86/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 3 – TOMAN	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
7.	MDSA/BKJ/T/MRPRINGIN/87/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 4 – RINGIN	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
8.	MDSA/BKJ/T/MRPLACHAU/88/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 5 – LACHAU	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
9.	MDSA/BKJ/T/MRPLABANG/89/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 7 – LABANG	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)

Bil.	No. Rujukan dan Tajuk Tender	Syarat Pendaftaran (Kelas/Kategori/Kod Bidang/Kepala/SubKepala)	Harga Jualan Dokumen Tender
10.	MDSA/BKJ/T/MRPMERPATI/90/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 8 – MERPATI	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
11.	MDSA/BKJ/T/MRPTERUBUK/91/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 9 – TERUBUK	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)
12.	MDSA/BKJ/T/MRPTAPAH/92/2024 RURAL AMENITIES AND INFRASTRUCTURE UNDER ZONE 10 – TAPAH	Kelas : F Kepala : II Sub Kepala : 2	RM50.00/set (Yuran Dokumen Tidak Dikembalikan)

2. Dokumen Tender boleh diperolehi di Bahagian Kejuruteraan pada waktu pejabat (**ISNIN – KHAMIS jam 8:00 PAGI – 12:00 TENGAH HARI & 2:00 PETANG – 3:15 PETANG**) dan (**JUMAAT jam 8:00 PAGI – 11.30 PAGI & 2:15 PETANG – 3:15 PETANG**) setelah pembayaran dilakukan untuk Yuran Dokumen (tidak dikembalikan) dalam bentuk wang tunai dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat yang ditetapkan.

3. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SIJIL ASAL PENDAFTARAN NAMA PERNIAGAAN – ORDINAN NAMA – NAMA SURAT PERWAKILAN KUASA** (jika berkenaan) berserta **SALINAN KAD PENGENALAN WAKIL DAN SALINAN KAD PENGENALAN PELESEN** sebelum dokumen tender dijual kepada kontraktor yang layak.

4. Dokumen tender yang dikemukakan harus disertakan dengan dokumen – dokumen seperti berikut;

- a. Sijil Pendaftaran Perniagaan;
- b. Sijil Taraf Bumiputera;
- c. Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ, dan
- d. Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB.

Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender Majlis berhak menolak tawaran tender.

5. Dokumen tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang di atasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender serta Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam peti tender beralamat seperti berikut;

**PEMANGKU SETIAUSAHA,
MAJLIS DAERAH SRI AMAN,
PETI SURAT 78,
95007 SRI AMAN.**

6. **Tarikh Tutup** bagi semua tender di atas adalah pada **18.09.2024 (Rabu) sebelum jam 12.00 tengah hari** dan sebarang dokumen tender yang diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak.

7. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** dari selepas tarikh tutup.

8. Majlis Daerah Sri Aman (MDSA) tidak terikat untuk menerima **tawaran terendah atau mana – mana tawaran tender**.