



**BORANG PERMOHONAN LESEN**

Setiausaha  
Majlis Daerah .....

Yuran Pendaftaran: RM .....  
No. Resit: ..... Tarikh: .....

Sarawak

Tandatangan Pegawai: .....

Saya / Kami\* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan dibawah, dengan ini memohon lesen baru daripada Majlis. Jenis lesen yang dipohon ialah: Tandakan [ √ ] dalam kotak yang berkenaan.

<input type="checkbox"/>	Bakery and biscuit manufacture	<input type="checkbox"/>	Butcher shop	<input type="checkbox"/>	Restaurant
<input type="checkbox"/>	Foodshop	<input type="checkbox"/>	Tea & coffee shop	<input type="checkbox"/>	Gerai Majlis (nyatakan.....)
<input type="checkbox"/>	Food stalls and tables	<input type="checkbox"/>	Fixed vegetable stall and table	<input type="checkbox"/>	Fixed fish stalls and tables
<input type="checkbox"/>	Isolated shop	<input type="checkbox"/>	Native village shop	<input type="checkbox"/>	Barber / Hair Saloon
<input type="checkbox"/>	Cold Storage	<input type="checkbox"/>	Laundry	<input type="checkbox"/>	Canteen
<input type="checkbox"/>	Sale of alcohol type.....	<input type="checkbox"/>	Licence for storage .....litres of petroleum		
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (nyatakan.....)				



**(i) BUTIR-BUTIR PEMOHON**

- (a) Nama Penuh: .....
- (b) No.Kad Pengenalan:..... (c) Tarikh Lahir: .....
- (d) Tempat Lahir: ..... (e) Jantina: .....
- (g) Pekerjaan /Jawatan Dalam Organisasi\*: .....
- (f) Alamat Kediaman / Organisasi \*(Jika ada): .....
- (g) Nama Premis / Organisasi\* (Jika ada): .....
- (h) Alamat Premis Yang Dipohon:.....
- (i) No.Telefon (Jika ada):.....

**(ii) MAKLUMAT LESEN PERNIAGAAN LAIN DARI MAJLIS**

*(Yang dimiliki oleh pemohon individu / organisasi / ahli-ahli keluarga, jika ada)*

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JENIS LESEN	ALAMAT PREMIS	PERTALIAN DENGAN PEMOHON

**(iii) BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI/ANAK-ANAK TANGGUNGAN**

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	UMUR	JANTINA	PERTALIAN DENGAN PEMOHON	PEKERJAAN

*(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)*

- 2. Sila sertakan dokumen – dokumen sokongan berdasarkan jenis lesen yang dipohon.(Rujuk Lampiran 1)
- 3. Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Majlis ini.
- 4. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul. Saya juga fahams ekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka kelulusan lesen boleh ditarik balik dan dibatalkan dengan serta merta.

Tarikh:.....

.....  
**(Tandatangan Pemohon)**

**PENGESAHAN PERMOHONAN**  
**(Bahagian ini perlu diisi sekiranya memohon "Native Village Shop")**

Saya .....No.Kad Pengenalan.....Pemanca/  
Penghulu / KetuaKampung / TuaiRumah / Pengerusi JKKK\* bagi rumah  
panjang..... dengan ini mengesahkan cadangan "Native Village Shop" yang  
dikemukakan melalui permohonan diatas, adalah berada di dalam / luar\* *native customary land* yang digunakan untuk  
cadangan perniagaan dalam kampung atau rumah panjang.....

**Nota** :Sila sertakan lakaran / pelan lokasi premis berkenaan.

**Tarikh:**.....

.....  
**(Tandatangan dan Cap)**

\* Potong mana yang tidak berkenaan

---

**PENGESAHAN DARIPADA AHLI MAJLIS (KAUNSELOR)**  
**(bagi permohonan yang berkaitan sahaja)**

NAMA	TANDATANGAN	TARIKH

**CATATAN:**

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Disemak dan diterima oleh		
Nama dan Jawatan	Tandatangan	Cop Penerimaan

**CATATAN :**

Tarikh :	Keputusan
	Lulus / Tidak Lulus

Rujukan Keputusan Mesyuarat (no. minit): \_\_\_\_\_

**CATATAN :**

**A. KEPERLUAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN**

Sila rujuk kepada Lampiran 2 untuk jenis dokumen-dokumen yang diperlukan berdasarkan jenis lesen dan tandakan ( ✓ ) pada dokumen yang dikemukakan untuk tindakan pemeriksaan pihak Majlis.

<u>No. Dokumen</u>	<u>Dokumen</u>	<u>Pemohon</u>	<u>Pejabat</u>
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan dan Belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dua (2) keeping gambar permohonan yang terbaru dan bersaiz passport [Tiga (3) keeping gambar untuk permohonan <i>Laundry</i> ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Surat Hak Milik Tanah / TOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Bil Cukai Rumah yang baru dan telah dijelaskan ( <i>House Assessment Bill</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Kebenaran daripada Tuan Punya Premis atau 1 set salinan Surat Perjanjian ( <i>Tenancy Agreement</i> ) jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan tapak dan lantai bangunan yang menunjukkan Kehendak-Kehendak Kesihatan ( <i>Floor Layout Plan</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat (Untuk Lesen LPG / Bahan-bahan Petroleum / Hotel / <i>Lodging House</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Sokongan daripada Pihak Polis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat sokongan / Kelulusan daripada agensi berkenaan (Cth: Kantin Ladang, Agensi Perjudian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Pelan Lokasi tempat berniaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**JENIS DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BERDASARKAN JENIS LESEN.**

<b>BIL</b>	<b>JENIS LESEN</b>	<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>
1.	<i>Bakery and biscuit manufacture</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
2.	<i>Butcher shop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
3.	<i>Restaurant</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
4.	<i>Foodshop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
5.	<i>Tea &amp; coffee shop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
6.	<i>Canteen</i>	1, 2, 4, 5, 6, 9 dan 10
7.	<i>Food stalls and tables</i>	1 dan 2
8.	<i>Fixed vegetable stall and table</i>	1 dan 2
9.	<i>Fixed fish stalls and tables</i>	1 dan 2
10.	<i>Isolated shop</i>	1, 2, 3, 4 dan 10
11.	<i>Native village shop</i>	1, 2, 4 dan 10
12.	<i>Cold Storage</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
13.	<i>Barber / Hair Saloon</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
14.	<i>Sale of alcohol</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
15.	Agensi Perjudian	1, 2, 4, 5, 6, 9 dan 10
16.	Storage of Petroleum & LPG	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9 dan 10
17.	<i>Laundries Licence</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
18.	<i>The manufacture of aerated water</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
19.	<i>The manufacture of curry powder</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
20.	<i>The manufacture of pickled vegetables</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
21.	<i>The manufacture of coffee powder</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
22.	<i>The manufacture of edible oil</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
23.	<i>The manufacture of tiles and potter</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
24.	<i>The manufacture of noodles</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
25.	<i>The manufacture of textiles</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
26.	<i>Fruit and vegetable shop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
27.	<i>Milk seller</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
28.	<i>Charcoal dealer</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
29.	<i>Hawker Licence</i>	1 dan 2